

|  | DIREKTORAT JENDERAL TANAMAN PANGAN | | | | | Nomor | : 012021 | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------|---------------|----------------------------------------|------------------------------------|
| | | | | | | Tanggal efektif | : 01 /01/2021 | | |
| | DAFTAR INFORMASI PUBLIK TAHUN 2021 | | | | | Tanggal revisi | : - | | |
| | | | | | | Revisi ke | : - | | |
| | | | | | Halaman | : 1 | | | |
| SEKRETARIAT DIREKTORAT JENDERAL | | | | | | | | | |
| No | Ringkasan Isi Informasi | | Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai Informasi | Penanggungjawab Pembuat/Penerbitan Informasi | Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi | Bentuk Informasi yang Tersedia | | Jangka Waktu Penyimpanan/Retensi Arsip | Klasifikasi Informasi (Kodefikasi) |
| | Jenis Informasi | Detail Informasi | | | | Cetak | Online | | |
| A Profil | | | | | | | | | |
| 1 | Alamat | Alamat Direktora Jenderal Tanaman Pangan, No. Telp. Website dan alamat email | Seditjen Tanaman Pangan | Subbag Hukum dan Humas | Jakarta, 2010 | | √ | Selamanya | BK |
| 2 | Sejarah | Sejarah berdirinya Balai Besar Peramalan OPT | Seditjen Tanaman Pangan | Subbag Hukum dan Humas | Jakarta, 2011 | | √ | Selamanya | BK |
| 3 | Profil Ditjen Tanaman Pangan | Gambaran Umum Unit Kerja | Seditjen Tanaman Pangan | Subbag Hukum dan Humas | Jakarta, 2021 | | √ | Selama Masih Berlaku | BK |
| 4 | Visi dan Misi | Visi dan Misi Direktorat Jenderal Tanaman Pangan | Seditjen Tanaman Pangan | Subbag Program | Jakarta, 2020 | | | Selama Masih Berlaku | |
| 5 | Rencana Strategis | Rencana strategis Ditjen TP 2014 - 2019, dan 2020-2024 | Seditjen Tanaman Pangan | Subbag Program | Jakarta, 2021 | | √ | 5 Tahun | BK |
| 6 | Struktur Organisasi | Struktur Organisasi Balai Besar Peramalan OPT | Seditjen Tanaman Pangan | Subbag | Jakarta, 2021 | | √ | Selama masih berlaku | BK |
| 7 | Profil Pejabat Struktural | Profil singkat Pejabat Struktural | Seditjen Tanaman Pangan | Subbag Organisasi dan Kepegawaian | Jakarta, 2021 | | √ | Selama masih berlaku | BK |
| 8 | LHKPN | LHKPN Pejabat lingkup Ditjen TP | Seditjen Tanaman Pangan | Subbag Organisasi dan Kepegawaian | Jakarta, 2021 | √ | √ | 1 tahun | BK |
| 9 | LHKASN | LHKASN Ditjen Tanaman Pangan 2021 | Seditjen Tanaman Pangan | Subbag Organisasi dan Kepegawaian | Jakarta, 2021 | √ | √ | 1 Tahun | BK |
| 10 | Lokasi dan Kontak | Lokasi dan Kontak Unit Kerja Lingkup Ditjen TP | Seditjen Tanaman Pangan | Subbag Organisasi dan Kepegawaian | Jakarta, 2021 | √ | √ | Selama Masih Berlaku | BK |
| B Program/Kegiatan | | | | | | | | | |
| 1 | DIPA | Daftar isian penyelenggara anggaran: program dan kegiatan tahun 2017,2018,2019,2020, 2021 | Seditjen Tanaman Pangan | Subbag perencanaan | Jakarta, 2021 | √ | √ | 5 Tahun | BK |
| 2 | RKA-KL (Rencana Kerja) | Daftar rincian rencana pelaksanaan anggaran kegiatan 2017,2018,2019,2020, 2021 | Seditjen Tanaman Pangan | Subbag Program | Jakarta, 2021 | √ | √ | 5 Tahun | BK |
| 3 | Rencana Kerja Tahunan | Rencana kerja Ditjen TP tahun 2016,2017,2018,2019, 2020, 2021 | Seditjen Tanaman Pangan | Subbag Evaluasi dan Pelaporan | Jakarta, 2021 | √ | √ | 5 Tahun | BK |
| 4 | Perjanjian Kinerja | Daftar perjanjian kinerja Direktorat Jenderal Tanaman Pangan | Seditjen Tanaman Pangan | Subbag Hukum dan Humas | Jakarta, 2021 | √ | √ | 5 Tahun | SS |
| 5 | JUKLAK/JUKNIS | Petunjuk Pelaksanaan dan Petunjuk Teknis Kegiatan Lingkup Direktorat Jenderal Tanaman Pangan 2016, 2017,2018,2019,2020, 2020 | Seditjen Tanaman Pangan | Subbag perencanaan | Jakarta, 2021 | √ | √ | 5 Tahun | BK |
| C Kinerja | | | | | | | | | |
| 1 | LAKIN/LAKIP | Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi berisi realisasi anggaran, pencapaian perjanjian kinerja, kendala dan penyelesaiannya 2016,2017,2018,2019, 2020 | Seditjen Tanaman Pangan | Kelompok Substansi Program dan Evaluasi, SubKelompok Substansi Evaluasi | Jakarta,2021 | √ | √ | 5 Tahun | BK |
| 2 | Laporan Tahunan Ditjen TP | Laporan kegiatan unit kerja selama satu tahun mencakup seluruh kegiatan dan kondisi di unit kerja 2016,2017,2018,2019, 2020 | Seditjen Tanaman Pangan | Kelompok Substansi Program dan Evaluasi, Sub Kelompok Substansi Evaluasi | Jakarta, 2021 | √ | √ | 5 Tahun | BK |
| D Keuangan | | | | | | | | | |
| 1 | Laporan Keuangan | Laporan realisasi anggaran, Neraca dan Catatan atas laporan keuangan tahun 2016,2017,2018,2019, 2020 | Seditjen Tanaman Pangan | Bagian Keuangan dan Perlengkapan | Jakarta, 2021 | √ | √ | 1 Tahun | BK |
| 2 | Laporan Barang Milik Negara | Laporan realisasi Barang Milik Negara tahun 2016,2017,2018,2019, 2020 | Seditjen Tanaman Pangan | Bagian Keuangan dan Perlengkapan | Jakarta, 2021 | √ | √ | 1 Tahun | BK |

| | | | | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------|---|---|----------------------|----|
| E Laporan Akses Informasi Publik | | | | | | | | | |
| 1 | Laporan PPID | Rekap PPID Tahun 2016, 2018,2017,2019,2020 | Seditjen Tanaman Pangan | Subbag Hukum dan Humas | Jakarta, 2021 | √ | √ | 1 Tahun | BK |
| 2 | Daftar Informasi Publik | Daftar Informasi Publik Ditjen TP tahun 2016,2017,2018,2019, 2020 | Seditjen Tanaman Pangan | Subbag Hukum dan Humas | Jakarta, 2021 | | √ | 1 tahun | BK |
| 3 | laporan Indeks Kepuasan Masyarakat | Rekap indeks kepuasan masyarakat tahun 2016, 2017, 2018, 2019,2020, 2021 | Seditjen Tanaman Pangan | Kelompok Substansi Yantekindok, Subkelompok Substansi Pelayanan Teknis | Jakarta, 2021 | √ | √ | 1 Tahun | BK |
| F Peraturan | | | | | | | | | |
| 1 | Permentan | Peraturan Menteri Pertanian | Seditjen Tanaman Pangan | Subbag Hukum dan Humas | Jakarta, 2021 | √ | √ | Selama masih berlaku | SS |
| 2 | Undang-undang | Undang-undang terkait tupoksi Ditjen TP | Seditjen Tanaman Pangan | Subbag Hukum dan Humas | Jakarta, 2021 | √ | √ | Selama masih berlaku | SS |
| 3 | Kepmentan | Keputusan Menteri Pertanian | Seditjen Tanaman Pangan | Subbag Hukum dan Humas | Jakarta, 2021 | √ | √ | Selama masih berlaku | SS |
| 4 | Peraturan Pemerintah | Peraturan Pemerintah | Seditjen Tanaman Pangan | Subbag Hukum dan Humas | Jakarta, 2021 | √ | √ | Selama masih berlaku | SS |
| G Informasi Informasi Publik | | | | | | | | | |
| 1 | Tata cara permohonan informasi publik | Tata cara permohonan informasi publik | Seditjen Tanaman Pangan | Subbag Organisasi dan Kepegawaian | Jakarta, 2021 | √ | √ | 1 Tahun | BK |
| 2 | WBK | RENCANA KERJA TIM REFORMASI BIROKRASI DIREKTORAT JENDERAL TANAMAN PANGAN tahun 2016 | Seditjen Tanaman Pangan | Subbag Organisasi dan Kepegawaian | Jakarta, 2016 | | √ | 5 tahun | BK |
| 3 | PELAKSANAAN REFORMASI BIROKRASI | Eviden pelaksanaan Tim Reformasi Birokrasi Ditjen TP | Seditjen Tanaman Pangan | Subbag Organisasi dan Kepegawaian | Jakarta, 2021 | √ | √ | 1 Tahun | BK |
| H Informasi Tentang Organisasi | | | | | | | | | |
| 1 | Layanan | Layanan Lingkup Ditjen Tanaman Pangan | Seditjen Tanaman Pangan | Subbag Organisasi dan Kepegawaian | Jakarta, 2021 | | √ | 1 Tahun | BK |
| I Statistik | | | | | | | | | |
| 1 | Statistik | Statistik Jumlah pegawai tahun 2021 | Seditjen Tanaman Pangan | Subbag Organisasi dan Kepegawaian | Jakarta, 2021 | | √ | 1 Tahun | BK |
| J Informasi Serta Merta | | | | | | | | | |
| 1 | Jalur Evakuasi | Informasi jalur evaluasi ketika terjadi bencana | Setditjen TP | Subbag TU dan RT | Jakarta, 2020 | √ | | 1 Tahun | SM |
| 2 | Titik Kumpul | Informasi titik kumpul ketika terjadi bencana | Setditjen TP | Subbag TU dan RT | Jakarta, 2020 | √ | | 1 Tahun | SM |
| 3 | Artikel Iptek | Kumpulan artikel ilmu pengetahuan | Setditjen TP | Subbag Hukum dan Humas | Jakarta, 2021 | | √ | Selama masih berlaku | SM |
| BALAI BESAR PERAMALAN ORGANISME PENGANGGU TUMBUHAN | | | | | | | | | |
| A Profil | | | | | | | | | |
| 1 | Alamat | Alamat Balai BBPOPT, No. Telp. Website dan alamat email | Balai Besar Peramalan OPT | Kelompok Substansi Bagian Umum, Kelompok Substansi Kepegawaian dan TU | Jatisari, 2010 | | √ | 2 Tahun | BK |
| 2 | Sejarah Balai BBPOPT | Sejarah berdirinya Balai Besar Peramalan OPT | Balai Besar Peramalan OPT | Kelompok Substansi Bagian Umum, Kelompok Substansi Kepegawaian dan TU | Jatisari, 2010 | | √ | 2 Tahun | BK |
| 3 | Profil Balai BBPOPT | Visi, Misi dan Tupoksi | Balai Besar Peramalan OPT | Kelompok Substansi Bagian Umum, Kelompok Substansi Kepegawaian dan TU | Jatisari, 2010 | | √ | 5 Tahun | BK |
| 4 | Rencana Strategis | Rencana strategis BBPOPT 2014 - 2019, dan 2020-2024 | Balai Besar Peramalan OPT | Kelompok Substansi Bagian Umum, Kelompok Substansi Kepegawaian dan TU | Jatisari, 2014 | | √ | 2 Tahun | BK |
| 5 | Rencana Kerja Tahunan | Rencana kerja Balai Besar Peramalan OPT tahun 2019, 2020, 2021 | Balai Besar Peramalan OPT | Kelompok Substansi Bagian Umum, Kelompok Substansi Kepegawaian dan TU | Jatisari, 2019 | | √ | 2 Tahun | BK |
| 6 | Struktur Organisasi | Struktur Organisasi Balai Besar Peramalan OPT | Balai Besar Peramalan OPT | Kelompok Substansi Bagian Umum, Kelompok Substansi Kepegawaian dan TU | Jatisari, 2010 | | √ | 2 Tahun | BK |
| 7 | Profil Pejabat Struktural | Profil singkat Pejabat Struktural | Balai Besar Peramalan OPT | Kelompok Substansi Bagian Umum, Kelompok Substansi Kepegawaian dan TU | Jatisari, 2010 | | √ | 2 Tahun | BK |

| | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------------|---|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---|---|---------|----|
| | 8 | Denah Gedung | Denah Gedung dan Pelayanan Publik | Balai Besar Peramalan OPT | Kelompok Substansi Bagian Umum, Kelompok Substansi Kepegawaian dan TU | Jatisari, 2011 | | √ | 1 Tahun | BK |
| B Program/Kegiatan | | | | | | | | | | |
| | 1 | DIPA | Daftar isian penyelenggara anggaran: program dan kegiatan | Balai Besar Peramalan OPT | Kelompok Substansi Program dan Evaluasi, Sub Kelompok Substansi Evaluasi | Jatisari, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021 | √ | √ | 1 Tahun | BK |
| | 2 | RKA-KL (Rencana Kerja) | Daftar rincian rencana pelaksanaan anggaran kegiatan | Balai Besar Peramalan OPT | Kelompok Substansi Program dan Evaluasi, Sub Kelompok Substansi Evaluasi | Jatisari, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021 | √ | √ | 1 Tahun | BK |
| | 3 | Perjanjian Kinerja | Daftar perjanjian kinerja Ka BBPOPT dengan Eselon I, Ka BBPOPT dengan Kabid/Kasi | Balai Besar Peramalan OPT | Kelompok Substansi Bagian Umum, Kelompok Substansi Kepegawaian dan TU | Jatisari, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020 | √ | √ | 5 Tahun | SS |
| | 4 | JUKLAK/JUKNIS | Petunjuk Pelaksanaan dan Petunjuk Teknis Kegiatan Strategis Balai Besar Peramalan OPT | Balai Besar Peramalan OPT | Satlak BBPOPT | Jatisari, 2020, 2021 | √ | √ | 1 Tahun | BK |
| C Kinerja | | | | | | | | | | |
| | 1 | LAKIN/LAKIP | Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi berisi realisasi anggaran, pencapaian perjanjian kinerja, kendala dan penyelesaiannya | Balai Besar Peramalan OPT | Kelompok Substansi Program dan Evaluasi, SubKelompok Substansi Evaluasi | Jatisari, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020 | √ | √ | 2 Tahun | BK |
| | 2 | Laporan Tahunan BBPOPT | Laporan kegiatan unit kerja selama satu tahun mencakup seluruh kegiatan dan kondisi di unit kerja | Balai Besar Peramalan OPT | Kelompok Substansi Program dan Evaluasi, Sub Kelompok Substansi Evaluasi | Jatisari, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020 | √ | √ | 2 Tahun | BK |
| | 3 | Laporan Bulanan BBPOPT | Rekapitulasi Laporan kegiatan unit kerja selama satu bulan mencakup seluruh kegiatan dan kondisi di unit kerja | Balai Besar Peramalan OPT | Kelompok Substansi Program dan Evaluasi, Sub Kelompok Substansi Evaluasi | Jatisari, 2018, 2019, 2020, 2021 | √ | √ | 2 Tahun | BK |
| D Keuangan | | | | | | | | | | |
| | 1 | Laporan Keuangan | Laporan realisasi anggaran, Neraca dan Catatan atas laporan keuangan | Balai Besar Peramalan OPT | Kelompok Substansi Bagian Umum, Kelompok Substansi Keuangan | Jatisari, 2016, 2017 | √ | √ | 1 Tahun | BK |
| | 2 | Laporan Hasil Kekayaan Pejabat Negara | Laporan hasil kekayaan pejabat negara | Balai Besar Peramalan OPT | Kelompok Substansi Bagian Umum, SubKelompok Substansi Kepegawaian dan TU | Jatisari, 2020 | √ | √ | 1 Tahun | BK |
| E Laporan Akses Informasi Publik | | | | | | | | | | |
| | 1 | Laporan PPID | Rekap PPID Tahunan | Balai Besar Peramalan OPT | Kelompok Substansi Yantekindok, SubKelompok Substansi Informasi dan Dokumentasi | Jatisari, 2019, 2020 | √ | √ | 1 Tahun | BK |
| | 2 | Tata cara permohonan informasi publik | Tata cara permohonan informasi publik | Balai Besar Peramalan OPT | Kelompok Substansi Yantekindok, SubKelompok Substansi Informasi dan Dokumentasi | Jatisari, 2019 | √ | √ | 1 Tahun | BK |
| | 3 | Laporan Pengaduan Masyarakat | Rekap pengaduan masyarakat | Balai Besar Peramalan OPT | Kelompok Substansi Yantekindok, SubKelompok Substansi Informasi dan Dokumentasi | Jatisari, 2019 | √ | √ | 1 Tahun | BK |
| | 4 | laporan Indeks Kepuasan Masyarakat | Rekap indeks kepuasan masyarakat | Balai Besar Peramalan OPT | Kelompok Substansi Yantekindok, SubKelompok Substansi Pelayanan Teknis | Jatisari, 2020 | √ | √ | 1 Tahun | BK |
| F Peraturan | | | | | | | | | | |
| | 1 | Peraturan Menteri Pertanian Nomor: 76/Permentan/OT.140/11/2011 | Organisasi dan Tata Kerja Balai Besar Peramalan OPT | Balai Besar Peramalan OPT | Kelompok Substansi Bagian Umum, SubKelompok Substansi Kepegawaian dan TU | Jakarta, 2011 | √ | √ | 1 Tahun | SS |
| | 2 | Peraturan Menteri Pertanian Nomor: 44/Permentan/OT.140/06/2012 | Rincian Tugas Pekerjaan Unit Kerja Eselon 4 BBPOPT | Balai Besar Peramalan OPT | Kelompok Substansi Bagian Umum, SubKelompok Substansi Kepegawaian dan TU | Jakarta, 2012 | √ | √ | 1 Tahun | SS |
| | 3 | Peraturan Menteri Pertanian Nomor : 40 Tahun 2020 | Tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pertanian | Balai Besar Peramalan OPT | Kelompok Substansi Bagian Umum, SubKelompok Substansi Kepegawaian dan TU | Jakarta, 2020 | √ | √ | 2 Tahun | SS |
| | 4 | Peraturan Menteri Pertanian Nomor : 12 Tahun 2021 | Tentang Kelompok Substansi dan Subkelompok Substansi Pada Kelompok Jabatan Fungsional BBPOPT | Balai Besar Peramalan OPT | Kelompok Substansi Bagian Umum, SubKelompok Substansi Kepegawaian dan TU | Jakarta, 2021 | √ | √ | 2 Tahun | SS |
| G Informasi Tentang Organisasi | | | | | | | | | | |
| | 1 | Tata cara permohonan informasi publik | Tata cara permohonan informasi publik | Balai Besar Peramalan OPT | Kelompok Substansi Yantekindok, SubKelompok Substansi Informasi dan Dokumentasi | Jatisari, 2019 | √ | √ | 1 Tahun | BK |
| | 2 | Pedoman Penanganan Pengaduan Masyarakat | Pedoman Penanganan Pengaduan Masyarakat | Balai Besar Peramalan OPT | Kelompok Substansi Yantekindok, SubKelompok Substansi Informasi dan Dokumentasi | Jatisari, 2019 | √ | √ | 1 Tahun | BK |
| H Informasi Tentang Organisasi | | | | | | | | | | |
| | 1 | SOP Kegiatan Balai Besar Peramalan OPT | Standar Operasional Prosedur BBPOPT | Balai Besar Peramalan OPT | SubKelompok Substansi Kepegawaian dan TU | Jatisari, 2014 | √ | | 1 Tahun | SS |
| | 2 | Prosedur Permohonan Pengujian Saple | Prosedur permohonan dan persyaratan Pengujian | Balai Besar Peramalan OPT | Kelompok Substansi Yantekindok, Fungsional POPT | Jatisari, 2021 | √ | √ | 1 Tahun | BK |
| I Statistik | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|---|---|---------|----|
| | 1 | Daftar Inventaris Barang Milik Negara | Daftar Inventaris Barang Milik Negara | Balai Besar Peramalan OPT | Kelompok Substansi Bagian Umum, SubKelompok Substansi RTP | Jatisari, 2021 | √ | | 1 Tahun | SS |
| J Informasi Serta Merta | | | | | | | | | | |
| | 1 | Jalur Evakuasi | Informasi jalur evaluasi ketika terjadi bencana | Balai Besar Peramalan OPT | Kelompok Substansi Bagian Umum, SubKelompok Substansi RTP | Jatisari, 2020 | √ | | 1 Tahun | SM |
| | 2 | Titik Kumpul | Informasi titik kumpul ketika terjadi bencana | Balai Besar Peramalan OPT | Kelompok Substansi Bagian Umum, SubKelompok Substansi RTP | Jatisari, 2020 | √ | | 1 Tahun | SM |
| K Informasi Publikasi Cetak | | | | | | | | | | |
| | 1 | Bahan Publikasi Majalah Peramalan OPT | Majalah Peramalan OPT | Balai Besar Peramalan OPT | Kelompok Substansi Yantekindok, SubKelompok Substansi Informasi dan Dokumentasi | Jatisari, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016,2017, 2018, 2019, 2020 | √ | √ | 1 Tahun | BK |
| | 2 | Bahan Publikasi Leaflet | Informasi Pengendalian OPT | Balai Besar Peramalan OPT | Kelompok Substansi Yantekindok, SubKelompok Substansi Informasi dan Dokumentasi | Jatisari, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016,2017, 2018, 2019, 2020, 2021 | √ | | 1 Tahun | BK |
| | 3 | Bahan Publikasi Brosure | Informasi Pengendalian OPT | Balai Besar Peramalan OPT | Kelompok Substansi Yantekindok, SubKelompok Substansi Informasi dan Dokumentasi | Jatisari, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016,2017, 2018, 2019, 2020, 2021 | √ | | 1 Tahun | BK |
| | 4 | Prosiding P3OPT (Pengamatan, Peramalan dan Pengendalian OPT | Informasi Teknologi Pengendalian OPT | Balai Besar Peramalan OPT | Kelompok Substansi Yantekindok, Fungsional POPT | Jatisari, 2019, 2020 | √ | | 1 Tahun | BK |
| | 5 | Buku Prakiraan Serangan OPT | Informasi Prakiraan Serangan OPT Utama Padi, Jagung dan Kedelai. | Balai Besar Peramalan OPT | Kelompok Substansi Yantekindok, SubKelompok Substansi Informasi dan Dokumentasi | Jatisari, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016,2017, 2018, 2019, 2021 | √ | | 1 Tahun | BK |
| | 6 | Buku Saku | Buku Saku Pengendalian Penyakit Tanaman Padi | Balai Besar Peramalan OPT | Kelompok Substansi Yantekindok, SubKelompok Substansi Informasi dan Dokumentasi | Jatisari, 2020 | √ | | 1 Tahun | BK |
| BALAI BESAR PENGEMBANGAN PENGUJIAN MUTU BENIH TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA | | | | | | | | | | |
| A Profil | | | | | | | | | | |
| | 1 | Alamat | Alamat Balai Besar PPMB-TPH | Balai Besar PPMB-TPH | Sub Koordinator Kepegawaian dan TU | Depok, 2020 | √ | | 1 Tahun | SS |
| | 2 | Sejarah Balai Besar PPMB-TPH | Sejarah berdirinya Balai Besar PPMB-TPH | Balai Besar PPMB-TPH | Sub Koordinator Kepegawaian dan TU | Depok, 2020 | √ | | 1 Tahun | SS |
| | 3 | Profil Balai Besar PPMB-TPH | Visi, Misi dan Tupoksi | Balai Besar PPMB-TPH | Sub Koordinator Kepegawaian dan TU | Depok, 2020 | √ | | 1 Tahun | SS |
| | 4 | Struktur Organisasi | Struktur Organisasi Balai PPPMBTPH | Balai Besar PPMB-TPH | Sub Koordinator Kepegawaian dan TU | Depok, 2020 | √ | √ | 1 Tahun | SS |
| | 5 | Rencana Strategis | Rencana strategis Balai Besar PPMB-TPH 2010-2014, 2015-2019, dan 2020-2024 | Balai Besar PPMB-TPH | Sub Koordinator PE | Depok, 2020 | √ | √ | 1 Tahun | BK |
| | 6 | Rencana Kerja Tahunan | Rencana Kerja Tahunan 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021 | Balai Besar PPMB-TPH | Sub Koordinator PE | Depok, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021 | √ | √ | 1 Tahun | BK |
| | 7 | Profil Pejabat Struktural | Profil singkat pejabat struktural | Balai Besar PPMB-TPH | Sub Koordinator Kepegawaian dan TU | Depok, 2020 | √ | √ | 1 Tahun | SS |
| B Program/Kegiatan | | | | | | | | | | |
| | 1 | Ruang Lingkup Pengujian Laboratorium Terakreditasi Komite Akreditasi Nasional (KAN) | Daftar spesies dan metode pengujian yang masuk dalam ruang lingkup akreditasi KAN | Balai Besar PPMB-TPH | Sub Koordinator Jaringan Laboratorium | Depok, 2019 | √ | √ | 6 Tahun | BK |
| | 2 | Ruang Lingkup Pengujian Laboratorium Terakreditasi International Seeds Testing Asociation (ISTA) | Daftar spesies dan metode pengujian yang masuk dalam ruang lingkup akreditasi ISTA | Balai Besar PPMB-TPH | Sub Koordinator Jaringan Laboratorium | Depok, 2021 | √ | √ | 6 Tahun | BK |
| | 3 | Penyelenggaraan Uji Profisiensi | Penyelenggaraan Uji Profisiensi dimulai dari pendaftaran, pelaksanaan, pelaporan hasil uji profisiensi | Balai Besar PPMB-TPH | Sub Koordinator Jaringan Laboratorium | Depok, 2020 | √ | √ | 5 Tahun | BK |
| | 4 | DIPA | Daftar isian penyelenggara anggaran: program dan kegiatan | Balai Besar PPMB-TPH | Sub Koordinator PE | Depok, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021 | √ | √ | 1 Tahun | BK |
| | 5 | RKA-KL (Rencana Kerja) | Daftar rincian rencana pelaksanaan anggaran kegiatan | Balai Besar PPMB-TPH | Sub Koordinator PE | Depok, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021 | √ | √ | 1 Tahun | BK |
| | 6 | Perjanjian Kinerja Pejabat Eselon 2 dan 3 | Perjanjian Kontrak Kinerja Balai Besar PPMB-TPH | Balai Besar PPMB-TPH | Sub Koordinator PE | Depok, 2020, 2021 | √ | √ | 1 Tahun | BK |
| | 7 | JUKLAK/JUKNIS | Petunjuk Pelaksanaan dan Petunjuk Teknis Kegiatan Strategis Kementerian Pertanian | Balai PPPMBTPH | Sub Koordinator PE | Depok, 2018, 2019, 2020, 2021 | √ | √ | 1 Tahun | BK |
| C Kinerja | | | | | | | | | | |
| | 1 | Daftar LHKPN & LHKASN | Daftar LHKPN dan LHKASN Balai Besar PPMB-TPH | Balai PPPMBTPH | Sub Koordinator Kepegawaian dan TU | Depok, 2018, 2019, 2020, 2021 | √ | √ | 1 Tahun | BK |
| | 2 | Laporan Pengembangan Metode | Daftar judul pengembangan metode yang sudah dilaksanakan dan dipublikasi | Balai PPPMBTPH | Koordinator Substansi Injarlab/Kelompok Fungsional | Depok, 2015/2016, 2017, 2018, 2019, 2021 | √ | - | 5 Tahun | SS |
| | 3 | Data Uji Petik | Data pemilik sampel, sampel benih dan hasil ujinya | Balai PPPMBTPH | Sub Koordinator Informasi dan Dokumentasi | Depok, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020 | √ | - | 1 Tahun | DK |
| | 4 | Data Uji Servis | Data pemilik sampel, sampel benih dan hasil ujinya | Balai PPPMBTPH | Sub Koordinator Informasi dan Dokumentasi | Depok, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020 | √ | - | 1 Tahun | DK |
| | 5 | Data Uji Profisiensi | Data pemilik sampel, sampel benih dan hasil ujinya | Balai PPPMBTPH | Sub Koordinator Informasi dan Dokumentasi | Depok, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020 | √ | - | 1 Tahun | DK |

| | | | | | | | | | |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------|-------------------------------------|---|---|---------|----|
| 6 | LAKIN/LAKIP | Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi berisi realisasi anggaran, pencapaian perjanjian kinerja, kendala dan penyelesaiannya | Balai Besar PPMB-TPH | Sub Koordinator PE | Depok, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020 | √ | √ | 1 Tahun | BK |
| 7 | Laporan Tahunan | Laporan kegiatan unit kerja selama satu tahun mencakup seluruh kegiatan dan kondisi di unit kerja | Balai Besar PPMB-TPH | Sub Koordinator PE | Depok, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020 | √ | √ | 1 Tahun | BK |
| 8 | Sertifikat Akreditasi | Sertifikat Akreditasi yang dikeluarkan oleh/dalam rangka: KAN, PUP, ISTA dan ISO 9001 | Balai Besar PPMB-TPH | Sub Koordinator Kepegawaian dan TU | Depok, 2020, 2021 | √ | √ | 4 Tahun | SS |
| D Keuangan | | | | | | | | | |
| 1 | Laporan Keuangan | Laporan realisasi anggaran, Neraca dan Catatan atas laporan keuangan | Balai Besar PPMB-TPH | Sub Koordinator KP | Depok, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020 | √ | √ | 1 Tahun | BK |
| 2 | Laporan Simak BMN | Daftar Inventarisasi Balang Milik Negara | Balai Besar PPMB-TPH | Sub Koordinator KP | Depok, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020 | √ | √ | 1 Tahun | BK |
| E Laporan Akses Informasi Publik | | | | | | | | | |
| 1 | Laporan PPID | Lapora pelaksanaan kegiatan PPID bulanan/tahunan | Balai Besar PPMB-TPH | Sub Koordinator KP | Depok, 2020, 2021 | √ | √ | 5 Tahun | BK |
| 2 | Laporan Pengaduan Masyarakat | Lapora pelaksanaan kegiatan pengaduan masyarakat tahunan | Balai Besar PPMB-TPH | Sub Koordinator KP | Depok, 2020, 2021 | √ | √ | 5 Tahun | BK |
| 3 | Laporan IKM | Lapora pelaksanaan penilaian indeks kepuasan masyarakat | Balai Besar PPMB-TPH | Sub Koordinator Kepegawaian dan TU | Depok, 2020, 2021 | √ | √ | 5 Tahun | BK |
| F Peraturan | | | | | | | | | |
| 1 | Permentan No. 12 Tahun 2021 | Kelompok Substansi dan Sub Kelompok Substansi Pada Kelompok Jabatan Fungsional BBPPMB-TPH, BBPOPT, dan BPMP.T. | Balai Besar PPMB-TPH | Sub Koordinator Kepegawaian dan TU | Depok, 2021 | √ | √ | 5 Tahun | SS |
| 2 | Permentan No. 41 Tahun 2020 | Organisasi dan Tata Kerja BBPOPT, BBPPMB-TPH, BPMP.T. | Balai Besar PPMB-TPH | Sub Koordinator Kepegawaian dan TU | Depok, 2021 | √ | √ | 5 Tahun | SS |
| 3 | SK Kepala Balai Besar PPMB-TPH No 154.KP.430/C.3/4/2019 | SK Penetapan Standar Pelayanan Publik | Balai Besar PPMB-TPH | Sub Koordinator Kepegawaian dan TU | Depok, 2019 | √ | √ | 5 Tahun | SS |
| G Informasi Tentang Organisasi | | | | | | | | | |
| 1 | SOP Uji Terap Pengujian Mutu Benih | SOP Uji Terap Pengujian Mutu Benih | Balai Besar PPMB-TPH | Sub Koordinator Kepegawaian dan TU | Depok, 2018 | √ | √ | 5 Tahun | SS |
| 2 | SOP Penyusunan Anggaran | Standar Operasional Prosedur Penyusunan Anggaran | Balai Besar PPMB-TPH | Sub Koordinator Kepegawaian dan TU | Depok, 2018 | √ | √ | 5 Tahun | SS |
| 3 | SOP Penyusunan Laporan Tahunan | Standar Operasional Prosedur Penyusunan Laporan Tahunan | Balai Besar PPMB-TPH | Sub Koordinator Kepegawaian dan TU | Depok, 2018 | √ | √ | 5 Tahun | SS |
| 4 | SOP Penyusunan Laporan Bulanan | Standar Operasional Prosedur Penyusunan Laporan Bulanan | Balai Besar PPMB-TPH | Sub Koordinator Kepegawaian dan TU | Depok, 2018 | √ | √ | 5 Tahun | SS |
| 5 | SOP Penyusunan Laporan Triwulan | Standar Operasional Prosedur Penyusunan Laporan Triwulan | Balai Besar PPMB-TPH | Sub Koordinator Kepegawaian dan TU | Depok, 2018 | √ | √ | 5 Tahun | SS |
| 6 | SOP Penyusunan Laporan Kinerja (LAKIN) | Standar Operasional Prosedur Penyusunan Laporan Kinerja (LAKIN) | Balai Besar PPMB-TPH | Sub Koordinator Kepegawaian dan TU | Depok, 2018 | √ | √ | 5 Tahun | SS |
| 7 | SOP Penyusunan RKT | Standar Operasional Prosedur Penyusunan RKT | Balai Besar PPMB-TPH | Sub Koordinator Kepegawaian dan TU | Depok, 2018 | √ | √ | 5 Tahun | SS |
| 8 | SOP Penyusunan POK | Standar Operasional Prosedur Penyusunan POK | Balai Besar PPMB-TPH | Sub Koordinator Kepegawaian dan TU | Depok, 2018 | √ | √ | 5 Tahun | SS |
| 9 | SOP Penyusunan ROPAK | Standar Operasional Prosedur Penyusunan ROPAK | Balai Besar PPMB-TPH | Sub Koordinator Kepegawaian dan TU | Depok, 2018 | √ | √ | 5 Tahun | SS |
| 10 | SOP Penyusunan RENSTRA | Standar Operasional Prosedur Penyusunan RENSTRA | Balai Besar PPMB-TPH | Sub Koordinator Kepegawaian dan TU | Depok, 2018 | √ | √ | 5 Tahun | SS |
| 11 | SOP Penyusunan RAB | Standar Operasional Prosedur Penyusunan RAB | Balai Besar PPMB-TPH | Sub Koordinator Kepegawaian dan TU | Depok, 2018 | √ | √ | 5 Tahun | SS |
| 12 | SOP Penyusunan KAK | Standar Operasional Prosedur Penyusunan KAK | Balai Besar PPMB-TPH | Sub Koordinator Kepegawaian dan TU | Depok, 2018 | √ | √ | 5 Tahun | SS |
| 13 | SOP Revisi Anggaran | Standar Operasional Prosedur Revisi Anggaran | Balai Besar PPMB-TPH | Sub Koordinator Kepegawaian dan TU | Depok, 2018 | √ | √ | 5 Tahun | SS |
| 14 | SOP Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Pengawas Eksternal | Standar Operasional Prosedur Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Pengawas Eksternal | Balai Besar PPMB-TPH | Sub Koordinator Kepegawaian dan TU | Depok, 2018 | √ | √ | 5 Tahun | SS |
| 15 | SOP Evaluasi dan Pemantauan Triwulan | Standar Operasional Prosedur Evaluasi dan Pemantauan Triwulan | Balai Besar PPMB-TPH | Sub Koordinator Kepegawaian dan TU | Depok, 2018 | √ | √ | 5 Tahun | SS |
| 16 | SOP Tindak Lanjut Hasil Evaluasi dan Pemantauan Pelaksanaan SPI | Standar Operasional Prosedur Tindak Lanjut Hasil Evaluasi dan Pemantauan Pelaksanaan SPI | Balai Besar PPMB-TPH | Sub Koordinator Kepegawaian dan TU | Depok, 2018 | √ | √ | 5 Tahun | SS |
| 17 | SOP Penyusunan Laporan Tahunan SPI | Standar Operasional Prosedur Penyusunan Laporan Tahunan SPI | Balai Besar PPMB-TPH | Sub Koordinator Kepegawaian dan TU | Depok, 2018 | √ | √ | 5 Tahun | SS |
| 18 | SOP Penyusunan Program Kerja Tim SPI | Standar Operasional Prosedur Penyusunan Program Kerja Tim SPI | Balai Besar PPMB-TPH | Sub Koordinator Kepegawaian dan TU | Depok, 2018 | √ | √ | 5 Tahun | SS |
| 19 | SOP Pengaduan Masyarakat (DUMAS) | Standar Operasional Prosedur Pengaduan Masyarakat (DUMAS) | Balai Besar PPMB-TPH | Sub Koordinator Kepegawaian dan TU | Depok, 2018 | √ | √ | 5 Tahun | SS |
| 20 | SOP Pengurusan Kenaikan Pangkat Reguler | Standar Operasional Prosedur Pengurusan Kenaikan Pangkat Reguler | Balai Besar PPMB-TPH | Sub Koordinator Kepegawaian dan TU | Depok, 2018 | √ | √ | 5 Tahun | SS |
| 21 | SOP Pengurusan Kenaikan Pangkat Fungsional | Standar Operasional Prosedur Pengurusan Kenaikan Pangkat Fungsional | Balai Besar PPMB-TPH | Sub Koordinator Kepegawaian dan TU | Depok, 2018 | √ | √ | 5 Tahun | SS |
| 22 | SOP Pengurusan Kenaikan Jabatan Fungsional | Standar Operasional Prosedur Pengurusan Kenaikan Jabatan Fungsional | Balai Besar PPMB-TPH | Sub Koordinator Kepegawaian dan TU | Depok, 2018 | √ | √ | 5 Tahun | SS |
| 23 | SOP Pengurusan Kenaikan Gaji Berkala | Standar Operasional Prosedur Pengurusan Kenaikan Gaji Berkala | Balai Besar PPMB-TPH | Sub Koordinator Kepegawaian dan TU | Depok, 2018 | √ | √ | 5 Tahun | SS |
| 24 | SOP Pengajuan Daftar Usulan Penilaian Angka Kredit (DUPAK) | Standar Operasional Prosedur Pengajuan Daftar Usulan Penilaian Angka Kredit (DUPAK) | Balai Besar PPMB-TPH | Sub Koordinator Kepegawaian dan TU | Depok, 2018 | √ | √ | 5 Tahun | SS |
| 25 | SOP Pengurusan Kartu Istri dan Kartu Suami (KARIS/KARSU) | Standar Operasional Prosedur Pengurusan Kartu Istri dan Kartu Suami (KARIS/KARSU) | Balai Besar PPMB-TPH | Sub Koordinator Kepegawaian dan TU | Depok, 2018 | √ | √ | 5 Tahun | SS |
| 26 | SOP Pengurusan Cuti | Standar Operasional Prosedur Pengurusan Cuti | Balai Besar PPMB-TPH | Sub Koordinator Kepegawaian dan TU | Depok, 2018 | √ | √ | 5 Tahun | SS |
| 27 | SOP Pengurusan Kartu Pegawai (KARPEG) | Standar Operasional Prosedur Pengurusan Kartu Pegawai (KARPEG) | Balai Besar PPMB-TPH | Sub Koordinator Kepegawaian dan TU | Depok, 2018 | √ | √ | 5 Tahun | SS |

| | | | | | | | | | |
|----|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------|-------------|---|---|---------|----|
| 28 | SOP Pengurusan Tabung Asuransi Pegawai Negeri (TASPEN) | Standar Operasional Prosedur Pengurusan Tabung Asuransi Pegawai Negeri (TASPEN) | Balai Besar PPMB-TPH | Sub Koordinator Kepegawaian dan TU | Depok, 2018 | √ | √ | 5 Tahun | SS |
| 29 | SOP Pengelolaan Surat Masuk | Standar Operasional Prosedur Pengelolaan Surat Masuk | Balai Besar PPMB-TPH | Sub Koordinator Kepegawaian dan TU | Depok, 2018 | √ | √ | 5 Tahun | SS |
| 30 | SOP Pengelolaan Surat Keluar | Standar Operasional Prosedur Pengelolaan Surat Keluar | Balai Besar PPMB-TPH | Sub Koordinator Kepegawaian dan TU | Depok, 2018 | √ | √ | 5 Tahun | SS |
| 31 | SOP Penerimaan Tamu | Standar Operasional Prosedur Penerimaan Tamu | Balai Besar PPMB-TPH | Sub Koordinator Kepegawaian dan TU | Depok, 2018 | √ | √ | 5 Tahun | SS |
| 32 | SOP Penyelenggaraan Keamanan dan Ketertiban Kantor | Standar Operasional Prosedur Penyelenggaraan Keamanan dan Ketertiban Kantor | Balai Besar PPMB-TPH | Sub Koordinator Kepegawaian dan TU | Depok, 2018 | √ | √ | 5 Tahun | SS |
| 33 | SOP Penyelenggaraan Kebersihan dan Perawatan Lingkungan Halaman Kantor | Standar Operasional Prosedur Penyelenggaraan Kebersihan dan Perawatan Lingkungan Halaman Kantor | Balai Besar PPMB-TPH | Sub Koordinator Kepegawaian dan TU | Depok, 2018 | √ | √ | 5 Tahun | SS |
| 34 | SOP Penggunaan Lahan Kebun | Standar Operasional Prosedur Penggunaan Lahan Kebun | Balai Besar PPMB-TPH | Sub Koordinator Kepegawaian dan TU | Depok, 2018 | √ | √ | 5 Tahun | SS |
| 35 | SOP Pemijaman Kendaraan Dinas Roda 4 (Empat) | Standar Operasional Prosedur Pemijaman Kendaraan Dinas Roda 4 (Empat) | Balai Besar PPMB-TPH | Sub Koordinator Kepegawaian dan TU | Depok, 2018 | √ | √ | 5 Tahun | SS |
| 36 | SOP Pemijaman Barang/Alat Kantor | Standar Operasional Prosedur Pemijaman Barang/Alat Kantor | Balai Besar PPMB-TPH | Sub Koordinator Kepegawaian dan TU | Depok, 2018 | √ | √ | 5 Tahun | SS |
| 37 | SOP Penyusunan dan Pelaporan Investaris Barang Milik Negara | Standar Operasional Prosedur Penyusunan dan Pelaporan Investaris Barang Milik Negara | Balai Besar PPMB-TPH | Sub Koordinator Kepegawaian dan TU | Depok, 2018 | √ | √ | 5 Tahun | SS |
| 38 | SOP Penyusunan Laporan Siatem Akuntansi Instansi (SAI) | Standar Operasional Prosedur Penyusunan Laporan Siatem Akuntansi Instansi (SAI) | Balai Besar PPMB-TPH | Sub Koordinator Kepegawaian dan TU | Depok, 2018 | √ | √ | 5 Tahun | SS |
| 39 | SOP Permohonan Kalibrasi dan Pemeliharaan Alat Laboratorium | Standar Operasional Prosedur Permohonan Kalibrasi dan Pemeliharaan Alat Laboratorium | Balai Besar PPMB-TPH | Sub Koordinator Kepegawaian dan TU | Depok, 2018 | √ | √ | 5 Tahun | SS |
| 40 | SOP Pengajuan Anggaran Kegiatan (Voucher) | Standar Operasional Prosedur Pengajuan Anggaran Kegiatan (Voucher) | Balai Besar PPMB-TPH | Sub Koordinator Kepegawaian dan TU | Depok, 2018 | √ | √ | 5 Tahun | SS |
| 41 | SOP Pengajuan dan Pencairan Uang Muka Kegiatan | Standar Operasional Prosedur Pengajuan dan Pencairan Uang Muka Kegiatan | Balai Besar PPMB-TPH | Sub Koordinator Kepegawaian dan TU | Depok, 2018 | √ | √ | 5 Tahun | SS |
| 42 | SOP Pengajuan Pembayaran Langsung Pengadaan Barang/Jasa | Standar Operasional Prosedur Pengajuan Pembayaran Langsung Pengadaan Barang/Jasa | Balai Besar PPMB-TPH | Sub Koordinator Kepegawaian dan TU | Depok, 2018 | √ | √ | 5 Tahun | SS |
| 43 | SOP Pengadaan dan Pendistribusian Barang/Jasa Melalui UP | Standar Operasional Prosedur Pengadaan dan Pendistribusian Barang/Jasa Melalui UP | Balai Besar PPMB-TPH | Sub Koordinator Kepegawaian dan TU | Depok, 2018 | √ | √ | 5 Tahun | SS |
| 44 | SOP Pengajuan dan Pencairan SP2D UP | Standar Operasional Prosedur Pengajuan dan Pencairan SP2D UP | Balai Besar PPMB-TPH | Sub Koordinator Kepegawaian dan TU | Depok, 2018 | √ | √ | 5 Tahun | SS |
| 45 | SOP Pengajuan dan Pencairan SP2D TUP | Standar Operasional Prosedur Pengajuan dan Pencairan SP2D TUP | Balai Besar PPMB-TPH | Sub Koordinator Kepegawaian dan TU | Depok, 2018 | √ | √ | 5 Tahun | SS |
| 46 | SOP Pengajuan dan Pencairan Perjalanan Dinas Melalui LS | Standar Operasional Prosedur Pengajuan dan Pencairan Perjalanan Dinas Melalui LS | Balai Besar PPMB-TPH | Sub Koordinator Kepegawaian dan TU | Depok, 2018 | √ | √ | 5 Tahun | SS |
| 47 | SOP Pengajuan dan Pencairan Perjalanan Dinas Melalui UP | Standar Operasional Prosedur Pengajuan dan Pencairan Perjalanan Dinas Melalui UP | Balai Besar PPMB-TPH | Sub Koordinator Kepegawaian dan TU | Depok, 2018 | √ | √ | 5 Tahun | SS |
| 48 | SOP Penyusunan dan Pelaporan Realisasi Anggaran | Standar Operasional Prosedur Penyusunan dan Pelaporan Realisasi Anggaran | Balai Besar PPMB-TPH | Sub Koordinator Kepegawaian dan TU | Depok, 2018 | √ | √ | 5 Tahun | SS |
| 49 | SOP Penatausahaan Barang Inventaris dan Persediaan Barat | Standar Operasional Prosedur Penatausahaan Barang Inventaris dan Persediaan Barat | Balai Besar PPMB-TPH | Sub Koordinator Kepegawaian dan TU | Depok, 2018 | √ | √ | 5 Tahun | SS |
| 50 | SOP Pemeliharaan Kendaraan Dinas Roda Empat dan Dua | Standar Operasional Prosedur Pemeliharaan Kendaraan Dinas Roda Empat dan Dua | Balai Besar PPMB-TPH | Sub Koordinator Kepegawaian dan TU | Depok, 2018 | √ | √ | 5 Tahun | SS |
| 51 | SOP Penyimpanan Barang yang Tidak Dipakai (Rusak) | Standar Operasional Prosedur Penyimpanan Barang yang Tidak Dipakai (Rusak) | Balai Besar PPMB-TPH | Sub Koordinator Kepegawaian dan TU | Depok, 2018 | √ | √ | 5 Tahun | SS |
| 52 | SOP Permohonan Pemeliharaan Alat Laboratorium | Standar Operasional Prosedur Permohonan Pemeliharaan Alat Laboratorium | Balai Besar PPMB-TPH | Sub Koordinator Kepegawaian dan TU | Depok, 2018 | √ | √ | 5 Tahun | SS |
| 53 | SOP Mekanisme Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) | Standar Operasional Prosedur Mekanisme Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) | Balai Besar PPMB-TPH | Sub Koordinator Kepegawaian dan TU | Depok, 2018 | √ | √ | 5 Tahun | SS |
| 54 | SOP Penyusunan Informasi Melalui Website | Standar Operasional Prosedur Penyusunan Informasi Melalui Website | Balai Besar PPMB-TPH | Sub Koordinator Kepegawaian dan TU | Depok, 2018 | √ | √ | 5 Tahun | SS |
| 55 | SOP Penyusunan Informasi dan Publikasi Melalui Mass Media | Standar Operasional Prosedur Penyusunan Informasi dan Publikasi Melalui Mass Media | Balai Besar PPMB-TPH | Sub Koordinator Kepegawaian dan TU | Depok, 2018 | √ | √ | 5 Tahun | SS |
| 56 | SOP Penyelenggaraan Uji Petik Benih Beredar | Standar Operasional Prosedur Penyelenggaraan Uji Petik Benih Beredar | Balai Besar PPMB-TPH | Sub Koordinator Kepegawaian dan TU | Depok, 2018 | √ | √ | 5 Tahun | SS |
| 57 | SOP Penyelenggaraan Sinkronisasi Pengembangan Mutu Benih | Standar Operasional Prosedur Penyelenggaraan Sinkronisasi Pengembangan Mutu Benih | Balai Besar PPMB-TPH | Sub Koordinator Kepegawaian dan TU | Depok, 2018 | √ | √ | 5 Tahun | SS |
| 58 | SOP Pencarian, Pembuatan, dan Pemeliharaan Koleksi Benih | Standar Operasional Prosedur Pencarian, Pembuatan, Pemeliharaan, dan Pembaharuan Koleksi Benih | Balai Besar PPMB-TPH | Sub Koordinator Kepegawaian dan TU | Depok, 2018 | √ | √ | 5 Tahun | SS |
| 59 | SOP Penyelenggaraan Pameran Pembangunan Pertanian | Standar Operasional Prosedur Penyelenggaraan Pameran Pembangunan Pertanian | Balai Besar PPMB-TPH | Sub Koordinator Kepegawaian dan TU | Depok, 2018 | √ | √ | 5 Tahun | SS |

| | | | | | | | | | |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------|-------------|---|---|---------|----|
| 60 | SOP Penyiapan, Pengepakan, dan Distribusi Bahan Uji Profisiensi | Standar Operasional Prosedur Penyiapan, Pengepakan, dan Distribusi Bahan Uji Profisiensi | Balai Besar PPMB-TPH | Sub Koordinator Kepegawaian dan TU | Depok, 2018 | √ | √ | 5 Tahun | SS |
| 61 | SOP Penyusunan, Penerbitan, dan Distribusi Lilet dan Brosur | Standar Operasional Prosedur Penyusunan, Penerbitan, dan Distribusi Lilet dan Brosur | Balai Besar PPMB-TPH | Sub Koordinator Kepegawaian dan TU | Depok, 2018 | √ | √ | 5 Tahun | SS |
| 62 | SOP Penyusunan, Penerbitan, dan Distribusi Buku Literatur | Standar Operasional Prosedur Penyusunan, Penerbitan, dan Distribusi Buku Literatur | Balai Besar PPMB-TPH | Sub Koordinator Kepegawaian dan TU | Depok, 2018 | √ | √ | 5 Tahun | SS |
| 63 | SOP Penyusunan, Penerbitan, dan Distribusi Buletin Vigor | Standar Operasional Prosedur Penyusunan, Penerbitan, dan Distribusi Buletin Vigor | Balai Besar PPMB-TPH | Sub Koordinator Kepegawaian dan TU | Depok, 2018 | √ | √ | 5 Tahun | SS |
| 64 | SOP Pembuatan Surat Keputusan (SK) | Standar Operasional Prosedur Pembuatan Surat Keputusan (SK) | Balai Besar PPMB-TPH | Sub Koordinator Kepegawaian dan TU | Depok, 2018 | √ | √ | 5 Tahun | SS |
| 65 | SOP Penyelenggaraan Kerjasama Penerapan Sistem Mutu | Standar Operasional Prosedur Penyelenggaraan Kerjasama Penerapan Sistem Mutu | Balai Besar PPMB-TPH | Sub Koordinator Kepegawaian dan TU | Depok, 2018 | √ | √ | 5 Tahun | SS |
| 66 | SOP Penyelenggaraan Akreditasi/Akreditasi Laboratorium Pengujian Benih Balai Besar PPMBTPH | Standar Operasional Prosedur Penyelenggaraan Akreditasi/Akreditasi Laboratorium Pengujian Benih Balai Besar PPMBTPH | Balai Besar PPMB-TPH | Sub Koordinator Kepegawaian dan TU | Depok, 2018 | √ | √ | 5 Tahun | SS |
| 67 | SOP Penyelenggaraan Audit Internal Laboratorium Pengujian Benih Balai Besar PPMBTPH | Standar Operasional Prosedur Penyelenggaraan Audit Internal Laboratorium Pengujian Benih Balai Besar PPMBTPH | Balai Besar PPMB-TPH | Sub Koordinator Kepegawaian dan TU | Depok, 2018 | √ | √ | 5 Tahun | SS |
| 68 | SOP Penyelenggaraan Kaji Ulang Manajemen Lab. Pengujian Benih Balai Besar PPMBTPH | Standar Operasional Prosedur Penyelenggaraan Kaji Ulang Manajemen Lab. Pengujian Benih Balai Besar PPMBTPH | Balai Besar PPMB-TPH | Sub Koordinator Kepegawaian dan TU | Depok, 2018 | √ | √ | 5 Tahun | SS |
| 69 | SOP Penyelenggaraan Audit Kecukupan Laboratorium Pengujian Benih Balai Besar PPMBTPH | Standar Operasional Prosedur Penyelenggaraan Audit Kecukupan Laboratorium Pengujian Benih Balai Besar PPMBTPH | Balai Besar PPMB-TPH | Sub Koordinator Kepegawaian dan TU | Depok, 2018 | √ | √ | 5 Tahun | SS |
| 70 | SOP Penyelenggaraan Asesmen/Penambahan Ruang Lingkup Laboratorium Pengujian Benih Balai Besar PPMBTPH | Standar Operasional Prosedur Penyelenggaraan Asesmen/Penambahan Ruang Lingkup Laboratorium Pengujian Benih Balai Besar PPMBTPH | Balai Besar PPMB-TPH | Sub Koordinator Kepegawaian dan TU | Depok, 2018 | √ | √ | 5 Tahun | SS |
| 71 | SOP Penyelenggaraan Surveilans Laboratorium Pengujian Benih Balai Besar PPMBTPH | Standar Operasional Prosedur Penyelenggaraan Surveilans Laboratorium Pengujian Benih Balai Besar PPMBTPH | Balai Besar PPMB-TPH | Sub Koordinator Kepegawaian dan TU | Depok, 2018 | √ | √ | 5 Tahun | SS |
| 72 | SOP Penyelenggaraan Audit Internal Lembaga Penyelenggara Uji Profisiensi | Standar Operasional Prosedur Penyelenggaraan Audit Internal Lembaga Penyelenggara Uji Profisiensi | Balai Besar PPMB-TPH | Sub Koordinator Kepegawaian dan TU | Depok, 2018 | √ | √ | 5 Tahun | SS |
| 73 | SOP Penyelenggaraan Uji Profisiensi | Standar Operasional Prosedur Penyelenggaraan Uji Profisiensi | Balai Besar PPMB-TPH | Sub Koordinator Kepegawaian dan TU | Depok, 2018 | √ | √ | 5 Tahun | SS |
| 74 | SOP Penyelenggaraan Uji Profisiensi yang dilaksanakan oleh ISTA | Standar Operasional Prosedur Penyelenggaraan Uji Profisiensi yang dilaksanakan oleh ISTA | Balai Besar PPMB-TPH | Sub Koordinator Kepegawaian dan TU | Depok, 2018 | √ | √ | 5 Tahun | SS |
| 75 | SOP Penyelenggara Akreditasi/Reakreditasi Laboratorium Pengujian Benih Balai Besar PPMBTPH Oleh ISTA | Standar Operasional Prosedur Penyelenggara Akreditasi/Reakreditasi Laboratorium Pengujian Benih Balai Besar PPMBTPH Oleh ISTA | Balai Besar PPMB-TPH | Sub Koordinator Kepegawaian dan TU | Depok, 2018 | √ | √ | 5 Tahun | SS |
| 76 | SOP Penyelenggaraan Kaji Ulang Manajemen Penyelenggara Uji Profisiensi (PUP) | Standar Operasional Prosedur Penyelenggaraan Kaji Ulang Manajemen Penyelenggara Uji Profisiensi (PUP) | Balai Besar PPMB-TPH | Sub Koordinator Kepegawaian dan TU | Depok, 2018 | √ | √ | 5 Tahun | SS |
| 77 | SOP Penyelenggaraan Audit Kecukupan Penyelenggara Uji Profisiensi (PUP) | Standar Operasional Prosedur Penyelenggaraan Audit Kecukupan Penyelenggara Uji Profisiensi (PUP) | Balai Besar PPMB-TPH | Sub Koordinator Kepegawaian dan TU | Depok, 2018 | √ | √ | 5 Tahun | SS |
| 78 | SOP Penyelenggaraan Asesmen Akreditasi Penyelenggara Uji Profisiensi (PUP) | Standar Operasional Prosedur Penyelenggaraan Asesmen Akreditasi Penyelenggara Uji Profisiensi (PUP) | Balai Besar PPMB-TPH | Sub Koordinator Kepegawaian dan TU | Depok, 2018 | √ | √ | 5 Tahun | SS |
| 79 | SOP Penyelenggaraan Surveilans Penyelenggara Uji Profisiensi (PUP) | Standar Operasional Prosedur Penyelenggaraan Surveilans Penyelenggara Uji Profisiensi (PUP) | Balai Besar PPMB-TPH | Sub Koordinator Kepegawaian dan TU | Depok, 2018 | √ | √ | 5 Tahun | SS |
| 80 | SOP Fungsional | Standar Operasional Prosedur Fungsional | Balai Besar PPMB-TPH | Sub Koordinator Kepegawaian dan TU | Depok, 2018 | √ | √ | 5 Tahun | SS |
| 81 | SOP Pelayanan Pengujian Benih Eksternal | Standar Operasional Prosedur Pelayanan Pengujian Benih Eksternal | Balai Besar PPMB-TPH | Sub Koordinator Kepegawaian dan TU | Depok, 2018 | √ | √ | 5 Tahun | SS |
| 82 | SOP Pelayanan Pengujian Benih Internal | Standar Operasional Prosedur Pelayanan Pengujian Benih Internal | Balai Besar PPMB-TPH | Sub Koordinator Kepegawaian dan TU | Depok, 2018 | √ | √ | 5 Tahun | SS |
| 83 | SOP Pengembangan Metode | Standar Operasional Prosedur Pengembangan Metode | Balai Besar PPMB-TPH | Sub Koordinator Kepegawaian dan TU | Depok, 2018 | √ | √ | 5 Tahun | SS |
| 84 | SOP Validasi Metode | Standar Operasional Prosedur Validasi Metode | Balai Besar PPMB-TPH | Sub Koordinator Kepegawaian dan TU | Depok, 2018 | √ | √ | 5 Tahun | SS |
| 85 | SOP Pengelolaan Sisa Contoh Kirim | Standar Operasional Prosedur Pengelolaan Sisa Contoh Kirim | Balai Besar PPMB-TPH | Sub Koordinator Kepegawaian dan TU | Depok, 2018 | √ | √ | 5 Tahun | SS |
| 86 | SOP Pengambilan Contoh Benih | Standar Operasional Prosedur Pengambilan Contoh Benih | Balai Besar PPMB-TPH | Sub Koordinator Kepegawaian dan TU | Depok, 2018 | √ | √ | 5 Tahun | SS |
| 87 | SOP Penanganan Alat (Servis dan Kalibrasi) | Standar Operasional Prosedur Penanganan Alat (Servis dan Kalibrasi) | Balai Besar PPMB-TPH | Sub Koordinator Kepegawaian dan TU | Depok, 2018 | √ | √ | 5 Tahun | SS |

| | | | | | | | | | |
|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---|---|----------------------|-------------|
| 88 | SOP Pengajuan Bahan dan Sarana Pengujian | Standar Operasional Prosedur Pengajuan Bahan dan Sarana Pnegujian | Balai Besar PPMB-TPH | Sub Koordinator Kepegawaian dan TU | Depok, 2018 | √ | √ | 5 Tahun | SS |
| 89 | SOP Pengelolaan Sisa Contoh Kerja | Standar Operasional Prosedur Pengelolaan Sisa Contoh Kerja | Balai Besar PPMB-TPH | Sub Koordinator Kepegawaian dan TU | Depok, 2018 | √ | √ | 5 Tahun | SS |
| 90 | Alur Pengujian Mutu Benih TPH | Alur pengujian mutu benih di laboratorium Balai Besar PPMB-TPH | Balai Besar PPMB-TPH | Sub Koordinator Informasi dan Dokumnetasi | Depo, 2020 | √ | √ | 5 Tahun | SS |
| 91 | Jenis Pelayanan Pengujian | Jenis pelayanan pengujian dan tarif pengujian per sampel berdasarkan PP Tarif yang berlaku | Balai Besar PPMB-TPH | Sub Koordinator Informasi dan Dokumnetasi | Depo, 2020 | √ | √ | 5 Tahun | SS |
| 92 | Waktu Pelayan Publik | Jam layanan dan jangka waktu pelayanan pengujian laboratorium | Balai Besar PPMB-TPH | Sub Koordinator Informasi dan Dokumnetasi | Depo, 2020 | √ | √ | 5 Tahun | SS |
| 93 | Banner WBK, WBN, | Informasi tentang dukungan gerakan WBK, WBN, anti gratifikasi dll yang dicanangkan oleh pemerintah | Balai Besar PPMB-TPH | Sub Koordinator Kepegawaian dan TU | Depok, 2019 | √ | √ | 5 Tahun | SS |
| I Statistik | | | | | | | | | |
| 1 | Daftar Pegawai | Rekap Jumlah Pegawai Balai Besar PPMB-TPH | Balai Besar PPMB-TPH | Sub Koordinator Kepegawaian dan TU | Depok, 2021 | √ | √ | 5 Tahun | SS |
| 2 | Daftar Inventarisasi Barang Milik Negara | Daftar Invenmtarisasi Barang Milik Negara | Balai Besar PPMB-TPH | Sub Koordinator Kepegawaian dan TU | Depok, 2021 | √ | √ | 5 Tahun | SS |
| J Informasi Serta Merta | | | | | | | | | |
| 1 | Titik Kumpul | Informasi jalur evaluasi ketika terjadi bencana | Balai Besar PPMB-TPH | Sub Koordinator Kepegawaian dan TU | Depok, 2019 | √ | √ | 5 Tahun | SS |
| BALAI PENGUJIAN MUTU PRODUK TANAMAN | | | | | | | | | |
| A Profil | | | | | | | | | |
| 1 | Alamat | Alamat BPMP, No. Telp. Website dan alamat email | BPMP | Kasubag Tata Usaha (TU) | Jakarta, 2021 | | √ | 3 tahun | BK |
| 2 | Profil BPMP | Visi, Misi dan Tupoksi | BPMP | Kasubag TU | Jakarta, 2021 | | √ | 3 tahun | BK |
| 3 | Rencana Strategis | Rencana strategis BPMP 2010-2014, 2015-2019, dan 2020-2024 | Ditjen Tanaman Pangan | Ditjen TP | Jakarta, 2009, 2015, 2020 | √ | √ | 5 Tahun | BK |
| 4 | Rencana Kerja Tahunan | Rencana Kerja BPMP | BPMP | Subkoordinator Pelayanan Teknis | Jakarta, 2019, 2020, 2021 | √ | √ | 3 Tahun | BK |
| 5 | Struktur Organisasi | Struktur Organisasi BPMP | BPMP | Kasubag TU | Jakarta, 2021 | √ | √ | 3 tahun | BK |
| 6 | Profil Pejabat Struktural | Profil singkat Pejabat Struktural | BPMP | Pejabat PPID dan Pengelola website | Jakarta, 2021 | | √ | 3 tahun | BK |
| 7 | Profil Unit Kerja | Ruang lingkup kegiatan unit kerja (SOP kegiatan) | BPMP | Kasubag TU | Jakarta, 2021 | √ | √ | 3 tahun | BK |
| 8 | Daftar Alamat | Daftar alamat, email dan no telp pegawai BPMP | BPMP | Kasubag TU | Jakarta, 2021 | √ | | 3 tahun | Setiap Saat |
| B Program/Kegiatan | | | | | | | | | |
| 1 | DIPA | Daftar isian penyelenggara anggaran: program dan kegiatan | BPMP | Subkoordinator Pelayanan Teknis | Jakarta, 2021 | √ | √ | 3 Tahun | BK |
| 2 | RKA-KL (Rencana Kerja) | Daftar rincian rencana pelaksanaan anggaran kegiatan | BPMP | Subkoordinator Pelayanan Teknis | Jakarta, 2021 | √ | √ | 3 Tahun | BK |
| 4 | Standar Operasional Prosedur (SOP) | SOP Makro dan Mikro | BPMP | Kasubag TU, Satlak PI dan Subkoordinator Pelayanan Teknis | Jakarta,2021 | √ | √ | elama Masih Berlaku | BK |
| 5 | JUKLAK/JUKNIS | Petunjuk Pelaksanaan dan Petunjuk Teknis Kegiatan Strategis Kementerian Pertanian | BPMP | Kasubag TU, Satlak PI dan Subkoordinator Pelayanan Teknis | Jakarta, 2021 | √ | √ | elama Masih Berlaku | BK |
| C Kinerja | | | | | | | | | |
| 1 | LAKIN/LAKIP | Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi berisi realisasi anggaran, pencapaian perjanjian kinerja, kendala dan penyelesaiannya | Direktorat Perlindungan | Direktorat Perlindungan | Jakarta, 2021 | √ | √ | 3 Tahun | BK |
| 2 | Laporan Tahunan | Laporan kegiatan unit kerja selama satu tahun mencakup seluruh kegiatan dan kondisi di unit kerja | BPMP | Kasubag Tata Usaha, Petugas Perencanaan,Subkoordin ator Pengelolaan Sampel | Jakarta, 2021 | √ | √ | 3 Tahun | BK |
| D Keuangan | | | | | | | | | |
| 1 | Laporan Keuangan | Laporan realisasi anggaran, Neraca dan Catatan atas laporan keuangan | BPMP | Kasubag Tata Usaha,Sub Koor pelayanan Teknis | Jakarta, 2021 | √ | √ | 3 Tahun | BK |
| E Laporan Akses Informasi Publik | | | | | | | | | |
| 1 | Laporan PPID | Rekap PPID Tahunan | BPMP | Tim PPID | Jakarta, 2021 | √ | √ | 3 Tahun | BK |
| 2 | Tata cara permohonan informasi publik | Tata cara permohonan informasi publik | BPMP | Tim PPID | Jakarta, 2021 | √ | √ | elama Masih Berlaku | BK |
| 3 | Laporan Pengaduan Masyarakat | Rekap pengaduan masyarakat | BPMP | Subkoordinator Pengelolaan Sampel, PPID | Jakarta, 2021 | √ | √ | elama Masih Berlaku | BK |
| F Peraturan | | | | | | | | | |
| 1 | Peraturan Menteri Pertanian Nomor: 77/Permentan/OT.140/11/2011 | Organisasi dan Tata Kerja BPMP | BPMP | Kasubag Tata Usaha | Jakarta, 2011 | √ | √ | elama Masih Berlaku | SS,BK |
| G Informasi Tentang Organisasi | | | | | | | | | |
| 1 | Tata cara permohonan informasi publik | Tata cara permohonan informasi publik | BPMP | Kasubag Tata Usaha, PPID | Jakarta,2021 | √ | √ | elama Masih Berlaku | BK |
| 2 | Pedoman Penanganan Pengaduan Masyarakat | Pedoman Penanganan Pengaduan Masyarakat | BPMP | Kasubag Tata Usaha, PPID | Jakarta,2021 | √ | √ | elama Masih Berlaku | BK |
| H Informasi Tentang Organisasi | | | | | | | | | |
| 1 | Dokumen Sistem Mutu Laboratorium | Panduan Mutu, Prosedur, Format, Dokumen Pendukung,Instruksi Kerja Alat, Instruksi Kerja Metode,Instruksi Kerja Khusus | BPMP | Subokordinator Pelayanan Teknis | Jakarta,2021 | √ | | Selama Masih Berlaku | SS, DK |
| 2 | Standar Pelayanan Publik | Standar Pelayanan Publik | BPMP | Subokordinator Pelayanan Teknis | Jakarta,2021 | √ | | Selama Masih Berlaku | SS |
| 3 | Jenis-Jenis Layanan Pengujian BPMP | Layanan Pengujian | BPMP | Subkoordinator Pengelolaan Sampel | Jakarta, 2021 | √ | √ | elama Masih Berlaku | BK |
| 4 | Alur Pengujian BPMP | Alur Pengujian | BPMP | Subkoordinator Pengelolaan Sampel | Jakarta,2021 | √ | √ | elama Masih Berlaku | BK |
| 5 | Prosedur Permohonan Pengujian | Prosedur Permohona Pengujian Produk | BPMP | Subkoordinator Pengelolaan Sampel | Jakarta,2021 | √ | √ | elama Masih Berlaku | BK |
| 6 | Rekapitulasi Penyelesaian Pengujian | Rekap pengujian yang sudah selesai | BPMP | Subkoordinator Pengelolaan Sampel | Jakarta,2021 | √ | √ | elama Masih Berlaku | BK |
| 7 | Sertifikat Laporan Hasil Pengujian | Laporan Hasil Pengujian | BPMP | Subkoordinator Pengelolaan Sampel | Jakarta, 2021 | √ | √ | elama Masih Berlaku | DK,SS |
| 8 | Prosedur Sampling | Prosedur Sampling Pupuk, Pestisida, Produk Tanaman | BPMP | Subkoordinator Pelayanan Teknis | Jakarta, 2021 | √ | √ | elama Masih Berlaku | SS |
| I Statistik | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|--------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|--------|------------------------------------|---------------|---|---|----------------------|----|
| 1 | Daftar Inventaris Barang Milik Negara | Daftar Inventaris Barang Milik Negara | BPMPPT | Kasubbag Tata Usaha, Pengelola BMN | Jakarta, 2021 | √ | | 3 Tahun | SS |
| J Informasi Serta Merta | | | | | | | | | |
| 1 | Larangan Merokok | Larangan Merokok, Area Kantor Bebas Rokok | BPMPPT | Kasubbag Tata Usaha | Jakarta, 2021 | √ | | Selama Masih Berlak | SM |
| 2 | Informasi alur evakuasi saat bencana | Tanda-tanda alur bencana | BPMPPT | Kasubbag Tata Usaha, PPID | Jakarta, 2021 | √ | | Selama Masih Berlak | SM |
| 3 | Info tunda pengujian | Informasi kepada pelanggan tentang penundaan pengujian karena kendala | BPMPPT | Subkoordinator Pengelolaan Sampel | Jakarta, 2021 | | √ | Saat terjadi kendala | SM |
| 4 | Info Hazard Bahaya | Tanda-tanda hazard Bahaya | BPMPPT | Kasubbag Tata Usaha, PPID | Jakarta, 2021 | √ | | Selama Masih Berlak | SM |

Keterangan :

- **BK : Berkala**
- **SS : Setiap Saat**
- **SM : Serta Merta**
- **DK : Dikecualikan**